



# СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 25

Београд, 21. септембар 2015.

ГОДИНА СХХХІV

Цена овог броја је 195 динара  
Годишња претплата је 7.150 динара

323.

На основу члана 6. став 5. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 55/12 – УС и 17/13) и члана 54. став 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09), а у вези са чланом 39. став 1. тачка 8) и чланом 134. став 1. тачка 1а) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15), чланом 17. став 3. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 95/10), чланом 81. став 7. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15) и чланом 32. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), министар одбране доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О БЕЗБЕДНОСНИМ ПРОВЕРАМА ЛИЦА КОЈЕ ОБАВЉА ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА

#### I. УВОДНА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин обављања безбедносне провере лица за пријем у радни однос у Министарство одбране и на службу у Војску Србије, као и других лица која су од значаја за обављање безбедносних, контраобавештајних и осталих послова и података од значаја за одбрану Републике Србије.

#### II. ЛИЦА ЗА КОЈА СЕ ОБАВЉАЈУ БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

##### Члан 2.

Безбедносне провере у Министарству одбране и Војсци Србије обављају се:

- 1) за кандидате за пријем на рад у Министарство одбране и на службу у Војсци Србије;
- 2) за запослене у Министарству одбране и за припаднике Војске Србије који се упућују на школовање и усавршавање у војношколске установе и војне стипендисте у земљи;

3) за војнике – регруте који се упућују у посебне јединице Војске Србије;

4) за кандидате за резервне официре;

5) за кандидате за активну резерву;

6) за запослене у Министарству одбране и за припаднике Војске Србије који су кандидати за рад, школовање и усавршавање у иностранству;

7) за припаднике Војске Србије и запослене у Министарству одбране који се упућују у мултинационалне операције или који се ангажују за потребе међународне сарадње у складу са преузетим обавезама Републике Србије;

8) за лица која обављају послове планирања одбране и руководе планова одбране у Министарству одбране;

9) за лица која привремено улазе и раде у војним објектима;

10) за лица која се предвиђају за постављење на одређене дужности у Министарству одбране и Војсци Србије;

11) за кандидате за пријем у војношколске установе и војне стипендисте у земљи;

12) за друга лица у складу са законом и овим правилником.

Одредбе овог правилника примењују се и за безбедносну проверу за приступ тајним подацима и документима свих степена тајности за лица којима је приступ тајним подацима и документима потребан ради обављања функција или радних дужности у Министарству одбране и Војсци Србије, као и ради обављања функција или радних дужности у Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији у складу са законом којим се уређује тајност података.

#### III. ПОСТУПАК ЗА ОБАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

##### Члан 3.

Сврха безбедносне провере је процена безбедносног ризика код лица за које се обавља безбедносна провера на основу оцене навода у упитнику за основну безбедносну проверу.

Безбедносни ризик, у смислу овог правилника, постоји када постоји стварна могућност нарушавања безбедности тајних података, односно када на страни лица за које се обавља безбедносна провера постоје такве чињенице и околности које доводе у сумњу његову поверљивост и поузданост.

Предмет одговарајуће безбедносне провере су подаци из упитника за основну безбедносну проверу прописани законом и овим правилником.

#### Члан 4.

Безбедносне провере обављају овлашћена службена лица Војнобезбедносне агенције.

Војнобезбедносна агенција обавља безбедносне провере лица за која је то одређено законом, прописима донетим на основу закона и овим правилником.

#### Члан 5.

Безбедносна провера обавља се прикупљањем и разменом података у складу са законом, прописима донетим на основу закона и овим правилником.

У поступку за обављање безбедносне провере, овлашћено службено лице Војнобезбедносне агенције може обавити разговор са лицем за које се обавља безбедносна провера и другим лицима која су наведена у упитнику и додацима за безбедносну проверу.

Размена података за сврху безбедносне провере обавља се са Безбедносно-информативном агенцијом и полицијом у складу са законима којима су уређене службе безбедности и полиција.

#### Члан 6.

Безбедносна провера лица, у смислу овог правилника, може бити: основна, потпуна и посебна.

#### Члан 7.

Основна безбедносна провера подразумева проверу за лице за које се обавља безбедносна провера у евиденцијама Војнобезбедносне агенције, Војне полиције, Безбедносно-информативне агенције, органа унутрашњих послова, организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије и правосудних и других државних органа у односу на податке из упитника за основну безбедносну проверу.

Подаци из става 1. овог члана могу се прикупљати и применом других овлашћења у смислу чл. 7. до 22. Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 55/12 – УС и 17/13).

Основна безбедносна провера обавља се: за запослене у Министарству одбране и за припаднике Војске Србије који се упућују на школовање и усавршавање у земљи до нивоа Генералштабног усавршавања односно докторских академских студија у систему одбране и грађанству и у мултинационалне операције или који се ангажују за потребе међународне сарадње; по основу промене статуса у служби (превођење цивилног лица на служби у Војсци Србије у подофицира, односно официра; професионалног војника у подофицира, официра или цивилно лице на служби у Војсци Србије; подофицира у официра; цивилно лице на служби у Војсци Србије у професионалног војника); за професионалне припаднике Војске Србије који се распоређују на послове руковалаца покретних ствари; за професионалне припаднике Војске Србије који су кандидати за рад са електронским идентификационим документима и кандидате за првог и главног подофицира до нивоа бригаде, као и за професионалне војнике са којима се обнавља уговор по истеку рока.

Основна безбедносна провера обавља се и за регруте – војнике који се упућују у посебне јединице Војске Србије и за лица која се ангажују у активној резерви.

Основна безбедносна провера може се обавити и за друга лица под условом да се ради о дужностима, пословима или задацима који се могу уподобити дужностима, пословима и задацима из ст. 3. и 4. овог члана.

#### Члан 8.

Потпуна безбедносна провера подразумева основну безбедносну проверу за лице за које се обавља безбедносна провера и лица наведена у Додатку „А“ за безбедносну проверу.

Потпуна безбедносна провера обавља се за: кандидате за пријем у својству професионалног војника и кандидате за слушаоце Курса резервних официра; кандидате за пријем у радни однос у Министарство одбране, кандидате за пријем у својству официра, подофицира и цивилног лица на служби у Војсци Србије на одређено и неодређено време; лица која се ангажују по основу уговора о делу, односно уговора о обављању привремених и повремених послова који подразумева приступ тајним подацима односно боравак у војним објектима и објектима од посебног значаја за одбрану; кандидате за пријем у војношколске установе и војне стипендисте у земљи; кандидате за пријем у специјалне јединице; кандидате за главног подофицира нивоа бригаде и више и кандидате за главног медицинског техничара у војноздравственим установама.

Потпуна безбедносна провера може се обавити и за друга лица под условом да се ради о дужностима, пословима или задацима који се могу уподобити дужностима, пословима и задацима из става 2. овог члана.

#### Члан 9.

Посебна безбедносна провера подразумева потпуну безбедносну проверу за лице за које се обавља безбедносна провера и проверу података за лица наведена у Додатку „Б“ за безбедносну проверу.

Посебна безбедносна провера обавља се за: кандидате за пријем у Гарду, Војну полицију, организациону јединицу Генералштаба Војске Србије која се бави обавештајно-извиђачким пословима, органе и јединице електронског извиђања и противелектронских дејстава, Војнобезбедносну агенцију и Војнообавештајну агенцију; лица за рад у резиденцијалним објектима и објектима посебне намене; лица која су актом надлежног старешине одређена за обављање дужности администратора информационих система и рачунарских мрежа; лица која се ангажују на пословима безбедносне заштите одређених лица и објеката у складу са прописом којим се уређују послови безбедносне заштите одређених лица и објеката; лица предвиђена за рад на пословима криптозаштите; запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије који су кандидати за школовање и усавршавање у иностранству; запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије који су кандидати за школовање на докторским академским студијама, Генералштабном усавршавању и Високим студијама безбедности и одбране; кандидате за војне представнике у иностранству и при међународним организацијама, као и за лица која обављају послове планирања одбране и руковоаоце планова одбране у Министарству одбране.

Посебна безбедносна провера може се обавити и за друга лица под условом да се ради о дужностима, пословима или задацима који се могу уподобити дужностима, пословима и задацима из става 2. овог члана.

#### Члан 10.

Захтев за обављање безбедносне провере подноси надлежни руководилац у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије у чијој надлежности су лица из чл. 7. до 9. овог правилника, након што се утврди да лице за које треба обавити безбедносну проверу, испуњава опште услове прописане законом или другим прописима за пријем у радни однос у Министарство одбране или на службу у Војсци Србије, упућивање на школовање или на другу дужност односно да постоји други разлог за обављање безбедносне провере.

Захтев за обављање безбедносне провере подноси се након формирања коначне листе кандидата.

Захтев за обављање безбедносне провере, попуњен, потписан и оверен Упитник за основну безбедносну проверу, одговарајући додаток и Сагласност за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере достављају се надлежној организационој јединици Војнобезбедносне агенције.

Захтев за обављање безбедносне провере лица која се ангажују за привремено и повремено обављање послова у војним објектима подноси надлежни руководилац у Министарству одбране односно овлашћени старешина јединице у Војсци Србије за чије се потребе ти послови обављају.

Непоступање надлежног руководиоца у Министарству одбране односно овлашћеног старешине у Војсци Србије у складу са одредбама ст. 1. до 4. овог члана повлачи дисциплинску одговорност у складу са законом.

#### Члан 11.

Упитник за основну безбедносну проверу, Додатак „А“ за потпуну безбедносну проверу, Додатак „Б“ за посебну безбедносну проверу и Сагласност за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере попуњава и потписује лице за које се обавља безбедносна провера.

Упитник за основну безбедносну проверу дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Додатак „А“ за потпуну безбедносну проверу који се прилаже уз Упитник за основну безбедносну проверу и садржи податке у складу са законом дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Додатак „Б“ за посебну безбедносну проверу који се прилаже уз Упитник за основну безбедносну проверу и садржи податке у складу са законом дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Сагласност за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере потписују и пунолетна лица, чланови уже породице и чланови заједничког домаћинства лица за које се обавља безбедносна провера.

Сагласност за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере за малолетника – кандидата за ученика војношколске установе потписује његов родитељ, односно законски заступник.

Образац Сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Сагласност за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере попуњавају и потписују лица која се ангажују за привремено и повремено обављање послова у војним објектима.

Образац Сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено или повремено обављање послова у војним објектима дат је у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни део.

#### Члан 12.

Попуњен и потписан упитник, одговарајући додатком уз упитник и сагласност лица за које се обавља безбедносна провера и других лица наведених у додатку који нису старији од 60 дана од дана попуњавања достављају се надлежној организационој јединици Војнобезбедносне агенције.

#### Члан 13.

Војнобезбедносна агенција подносиоцу захтева за обављање безбедносне провере враћа захтев у следећим случајевима:

1) ако се тражи обављање безбедносне провере за лице које, у складу са законом, прописима донетим на основу закона и овим правилником, не подлеже безбедносној провери;

2) ако уз захтев нису приложени попуњен и потписан упитник, одговарајући додаток (у зависности од врсте безбедносне провере) и сагласност;

3) ако прилози уз захтев нису потпуни (односно нису попуњени у складу са овим правилником).

У случају из става 1. овог члана, Војнобезбедносна агенција обавестиће подносиоца захтева за обављање безбедносне провере да отклони недостатке у року од 15 дана. Уколико подносилац захтева у остављеном року не поступи на наведени начин, Војнобезбедносна агенција неће обављати безбедносну проверу.

#### Члан 14.

Надлежни руководиоца у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије из члана 10. овог правилника, у случају да дође до промене од значаја за обављање безбедносне провере (одустајање лица, неиспуњавање других услова због којих је покренута безбедносна провера и сл.), у обавези је да о томе без одлагања обавести надлежну организациону јединицу Војнобезбедносне агенције од које је тражио безбедносну проверу, а најкасније у року од седам дана од дана наступања промене.

#### Члан 15.

Приликом оцењивања резултата провере, Војнобезбедносна агенција врши процену безбедносног ризика код лица за које се обавља безбедносна провера засновану на прикупљеним подацима, у складу са ин-

струкцијом директора Војнобезбедносне агенције за обављање безбедносних провера и процењивање безбедносног ризика, захтевом за проверу и овим правилником.

Резултат процене безбедносног ризика може гласити: „постоји безбедносни ризик“ или „не постоји безбедносни ризик“.

#### Члан 16.

Ако Војнобезбедносна агенција дође до сазнања да су се код лица за које је обављена безбедносна провера појавиле чињенице и околности које указују на постојање безбедносног ризика, о томе обавештава надлежног руководиоца у Министарству одбране односно овлашћеног старешину у Војсци Србије из члана 10. овог правилника који је дужан да покрене поступак за поновно обављање безбедносне провере пре истека рока из члана 29. став 3. овог правилника.

Непоступање надлежног руководиоца у Министарству одбране односно овлашћеног старешине у Војсци Србије у складу са одредбама става 1. овог члана повлачи дисциплинску одговорност у складу са законом.

#### Члан 17.

Безбедносна провера обављена у складу са одредбама овог правилника за пријем у радни однос у Министарство одбране односно на службу у Војсци Србије којом је установљено да код лица за које се обавља безбедносна провера постоји безбедносни ризик, важи 12 месеци и односи се само за радно место односно формацијско место за које је тражена безбедносна провера.

Безбедносна провера обављена за професионалне војнике са којима се обавља уговор којом је установљено да код провераваног лица не постоји безбедносни ризик важи 36 месеци.

Надлежни руководиоца у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије из члана 10. овог правилника у обавези је да 90 дана пре истека рока из става 2. овог члана поднесе нови захтев за обављање безбедносне провере за обнављање уговора.

#### IV. ПОПУЊАВАЊЕ И ПОСТУПАЊЕ СА УПИТНИКОМ, ДОДАЦИМА И САГЛАСНОШЋУ

#### Члан 18.

Упитник, додатке уз упитник и сагласност попуњава искључиво лице за које се обавља безбедносна провера.

Лице из става 1. овог члана у обавези је да тачно и потпуно одговори на сва питања из упитника и додатака. Понуђени одговори морају бити заокружени, све рубрике попуњене, а сваки лист упитника и/или додатка лице за које се обавља безбедносна провера својеручно потписује на за то предвиђеном месту.

Уколико у рубрикама упитника и додатка нема довољно простора за одговоре, користе се додатни листови који се након потписивања улажу у упитник.

#### Члан 19.

Упитник, одговарајући додаток и сагласност могу се попуњити и ван службених просторија, с тим да је лице за које се обавља безбедносна провера у обавези да га лично врати на даље поступање надлежном руководиоцу у Министарству одбране односно овлашћеном старешини у Војсци Србије.

#### Члан 20.

Брачни друг и пунолетни чланови заједничког домаћинства лица за које се обавља безбедносна провера својеручним потписом на предвиђеном месту у Додатку „А“ односно Додатку „Б“ дају сагласност за прикупљање и обраду података из упитника који се односе на њих.

Уколико неко од лица наведених у додацима из става 1. овог члана одбије или није у могућности да потпише сагласност, лице за које се обавља безбедносна провера то констатује у рубрици „Напомена“.

#### Члан 21.

Приликом пријема попуњених и потписаних образаца из члана 11. овог правилника, надлежни руководиоца у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије у обавези је да утврди идентитет лица за које се обавља безбедносна провера и прегледа исправност попуњеног упитника, додатка уз упитник и сагласности.

#### Члан 22.

Попуњени и потписани упитник, одговарајући додаток уз упитник и сагласност означавају се степеном тајности „ИНТЕРНО“ у складу са законом.

Неовлашћено умножавање упитника или додатака уз упитник након попуњавања забрањено је у складу са законом.

#### Члан 23.

Захтев за обављање безбедносне провере који подноси надлежни руководиоца у Министарству одбране односно овлашћени старешина у Војсци Србије из члана 10. став 1. овог правилника обавезно садржи:

1) идентификационе податке о лицу за које се захтева безбедносна провера;

2) разлоге и сврху обављања безбедносне провере односно врсту безбедносне провере (основна, потпуна или посебна);

3) тачне податке о радном месту, односно формацијском месту на које се лице прима, поставља или упућује или за које се обавља уговор, о нивоу школовања на који се упућује, радовима које изводи или пословима на којима се ангажује, времену ангажовања и слично;

4) податке о испуњености општих услова из члана 10. став 1. овог правилника;

5) констатацију да је лице за које се тражи безбедносна провера својеручно попуњило и потписало упитник са додацима, као и да је својеручно потписало сагласност;

6) друге чињенице од значаја за безбедносну проверу.

Захтев за обављање безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено и повремено обављање послова у војним објектима обавезно садржи:

1) идентификационе податке лица за које се захтева безбедносна провера;

2) место и општину рођења и адресу пребивалишта.

### IV. ОБАВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

#### Члан 24.

О резултатима обављене безбедносне провере за лице за које се обавља безбедносна провера, надлежна организациона јединица Војнобезбедносне агенције обавештава надлежног руководиоца у Министарству одбране односно овлашћеног старешину у Војсци Србије из члана 10. став 1. овог правилника.

О резултатима безбедносне провере за лица која се ангажују за привремено и повремено обављање послова у војним објектима обавештава се подносилац захтева из члана 10. став 4. овог правилника.

Обавештење о обављеној безбедносној провери садржи резултат процене безбедносног ризика код лица за које се обавља безбедносна провера у односу на захтев подносиоца захтева и на провераване податке из одговарајућег упитника и додатка.

У обавештењу о обављеној безбедносној провери, Војнобезбедносна агенција наводи које податке није била у могућности да провери.

#### Члан 25.

Обавештење о резултатима обављене безбедносне провере доставља се подносиоцу захтева у најкраћем року, и то:

1) до 30 дана од дана када је организациона јединица Војнобезбедносне агенције примила захтев – за основну безбедносну проверу;

2) до 60 дана од дана када је организациона јединица Војнобезбедносне агенције примила захтев – за потпуну безбедносну проверу;

3) до 90 дана од дана када је организациона јединица Војнобезбедносне агенције примила захтев – за посебну безбедносну проверу.

Изузетно, ако за то постоје оправдани разлози, рокови из става 1. овог члана могу се продужити још једанпут за временски период утврђен у овим тачкама. У том случају, Војнобезбедносна агенција је у обавези да о продужењу рока писмено обавести подносиоца захтева за обављање безбедносне провере.

#### Члан 26.

Ако се безбедносна провера не обави у роковима утврђеним у члану 25. овог правилника сматра се да код лица за које се обавља безбедносна провера нема безбедносног ризика.

#### Члан 27.

Обавештење о резултату безбедносне провере из члана 24. овог правилника означава се степеном тајности „ПОВЕРЉИВО“.

#### Члан 28.

Подаци добијени безбедносном провером користе се само у сврху за коју су прикупљени.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

До доношења аката којима ће се организација (формација и систематизација) Министарства одбране и Војске Србије ускладити са одредбама закона којим се уређује тајност података, безбедносне провере за приступ и коришћење тајних података у Министарству одбране и Војсци Србије обављаће се:

1) за дужности: команданта и заменика команданта батаљона, дивизиона, ескадриле и пловног објекта; начелника одсека и руководиоца групе – кабинета у секторима, самосталним управама, управама и центрима, у складу са одредбама члана 7. овог правилника;

2) за дужности: у Кабинету министра одбране; у Оперативном центру система одбране и у Кабинету начелника Генералштаба Војске Србије; начелника и за-

меника начелника сектора, самосталних управа, управа и центара; начелника одељења у секторима, самосталним управама и управама; у установама Министарства одбране и Војске Србије на дужности директора односно управника и помоћника – заменика директора односно управника, начелника групе клиника – клиника, начелника групе института – института, ректора, проректора, декана и продекана; команданта, заменика команданта, помоћника команданта, начелника штаба, начелника одсека, одељења и руководиоца групе у оперативној команди, команди бригаде, базе и центра за обуку; за лица која непосредно дугују план мобилизације и план употребе; за лица која чувају и ажурирају податке у првом примерку досијеа персоналних података професионалних војних лица, као и за лица која воде програмски пакет ОПЕВ и КАИС и за начелнике канцеларија општих послова, у складу са одредбама члана 8. овог правилника.

Безбедносна провера за дужности из става 1. овог члана може се обавити и за друге дужности у Министарству одбране и Војсци Србије под условом да им се могу уподобити.

За лица која су након обављене безбедносне провере постављена на дужност из става 1. тачка 2) овог члана, резултат безбедносне провере важи пет година од дана постављења на дужност.

Подносилац захтева из члана 10. став 1. овог правилника у обавези је да шест месеци пре истека рока из става 3. овог члана поднесе нови захтев за обављање безбедносне провере.

#### Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о безбедносним проверама лица које врши Војнобезбедносна агенција („Службени војни лист“, бр. 18/10 и 23/12) и Одлука о дужностима за које се обавља безбедносна провера кандидата у Министарству одбране и Војсци Србије и Црне Горе („Службени војни лист“, број 7/05).

#### Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“, а примењиваће се од 1. новембра 2015. године.

Број 15993-2

У Београду, 9. септембра 2015. године

Министар одбране  
**Братислав Гашић, с. р.**

## Прилог 1.

**У П И Т Н И К**  
за основну безбедносну проверу

ПОДАЦИ О ЛИЦУ			
Име, име родитеља и презиме (и претходна имена и презимена) и чин			
ЈМБГ			
Дан, месец и година рођења			
Место рођења, општина, република односно држава			
Држављанство – двојно држављанство		Републике Србије	
		ДА	НЕ
Друге државе (навести које)			
Брачни статус (и од када)		Број издржаване деце	
Адреса (град, место, општина, улица и број)	пребивалишта (центар животних активности)		
	боравишта (привремени боравак ван пребивалишта, од када и разлог)		
Број телефона (уколико их има више, навести колико)	мобилног		
	на радном месту		
	код куће		
И-мејл адреса			
Лична документа	број личне карте		
	назив органа који је издао личну карту		
	датум	издавања _____ до када важи _____	
	број пасоша		
	назив органа који је издао пасош		
	датум	издавања _____ до када важи _____	
Лична документа која су издали органи страних држава	број личне карте		
	назив органа који је издао личну карту		
	датум	издавања _____ до када важи _____	
	број пасоша		
	назив органа који је издао пасош		
	датум	издавања _____ до када важи _____	

Потпис лица

\_\_\_\_\_

Завршене школе у грађанству (наведите пун назив, време и место)					
Завршене војне школе (наведите пун назив, време и место)					
Завршене школе у иностранству (наведите пун назив, време и место)					
Завршени курсеви (наведите време и место)					
Да ли сте били учесник борбених дејстава? (Ако је одговор ДА, наведите назив јединице, време и место.)	ДА	НЕ			
Да ли сте били припадник паравојних формација? (Ако је одговор ДА, наведите назив формације и период припадности.)	ДА	НЕ			
Занимање					
Радно искуство	НЕ	ДА	Радни стаж г/м/д		
Назив и адреса предузећа или организације или државне установе где сада радите (за запослене у Министарству одбране и припаднике Војске Србије, назив садашње организационе јединице или војна пошта)					
Подаци о претходним запослењима (за лица која конкуришу за пријем у Министарство одбране и Војску Србије, наведите разлоге престанка радног односа у предузећима у којима сте претходно радили)	организација, предузеће (место, град, улица и број)	радно место		период од – до	
Наведите износе ваших финансијских обавеза (кредити, јемство и друго)					
Да ли сте регулисали војну обавезу?	ДА		НЕ		
Ако сте регулисани војну обавезу, наведите податке	начин регулисања	ВЕС	војна пошта и место	период од – до	
	1) са оружјем 2) без оружја 3) школовањем				
Ако нисте регулисали војну обавезу, наведите разлог					
Наведите назив центра Министарства одбране код којег се водите у евиденцији као војни обвезник					
Да ли сте икада били привођени, задржани или лишени слободе од стране полиције или других безбедносних органа или је против вас вођена истрага? (Ако је одговор ДА, опишите околности.)	ДА	НЕ			
Да ли сте кажњавани прекршајно? (Ако је одговор ДА, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и када.)	ДА	НЕ			
Да ли се против вас води прекршајни поступак? (Ако је одговор ДА, наведите за које дело, у којем суду и од када.)	ДА	НЕ			
Да ли сте кажњавани кривично? (Ако је одговор ДА, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и од када.)	ДА	НЕ			

Потпис лица

\_\_\_\_\_



Да ли се против вас води кривични поступак? (Ако је одговор ДА, наведите за које дело, у којем суду и када.)	ДА НЕ		
Да ли сте кажњавани или се против вас води дисциплински поступак? (Ако је одговор ДА, наведите за које дело, висину казне, у којем суду и када.)	ДА НЕ		
Да ли сте имали или имате везу са лицима која се баве криминалом? (Ако је одговор ДА, наведите презиме и име лица и опишите карактер везе.)	ДА НЕ		
Да ли сте користили или користите опојна средства (дрогу)? (Ако је одговор ДА, детаљније опишите околности и врсту опојних средстава која сте користили или користите.)	ДА НЕ		
Медицински подаци у вези са болестима зависности (алкохол, опојне дроге и друго) односно са душевним болестима			
Да ли сте били припадник страних полицијских, војних или других безбедносних структура? (Ако је одговор ДА, наведите назив државе, назив формације и период припадности.)	ДА НЕ		
Да ли сте контактирали са припадницима полиције, војске или обавештајно-безбедносним службама страних држава? (Ако је одговор ДА, опишите околности, природу контакта, време и место.)	ДА НЕ		
Да ли одржавате везе са лицима у иностранству? (Ако је одговор ДА, за свако лице наведите име, презиме, адресу и карактер везе.)	ДА НЕ		
Да ли сте путовали у иностранство? (Ако је одговор ДА, наведите назив државе, време боравка и разлог.)	ДА НЕ		
Да ли сте учествовали у мировним мисијама Војске Србије? (Наведите када и где.)			
Подаци о чланству или учешћу у активностима у организацијама, клубовима, друштвима, фондацијама	назив	функција	период од – до
Претходне безбедносне провере (Ако је одговор ДА, наведите разлог и када.)	ДА НЕ		
Наведите податке за које сматрате да су од значаја за обављање безбедносне провере			

**Напомена:**

Овај упитник попунити хемијском оловком, својеручно и читко (великим словима). Понуђене одговоре заокружити, све рубрике попунити, а сваки лист својеручно потписати на за то предвиђеном месту.

Уколико у рубрикама нема довољно простора предвиђеног за одговоре користе се додатни листови који се након потписивања улажу у овај упитник.

Место \_\_\_\_\_

Потпис лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Прилог 2.

Д О Д А Т А К „А“  
за потпуну безбедносну проверу

ПОДАЦИ О ЛИЦУ	
Име, име родитеља и презиме	
Претходно пребивалиште и боравиште (град, место, општина, улица и број и период)	
Да ли имате непокретну имовину (стан, кућа, кућа за одмор и друго)? (Ако је имате, наведите назив и место где се налази, њену вредност и начин стицања.)	ДА НЕ
Да ли имате покретну имовину веће вредности (моторна возила, пловила, уметничка дела и друго)?	ДА НЕ
Наведите износ месечне плате	
Наведите ваше остале приходе	
Име, презиме, адреса становања и број телефона за контакт најмање два лица са којима нисте у сродству, а која се могу контактирати у вези са провером навода из упитника	
Наведите податке за које сматрате да су од значаја за обављање безбедносне провере	

Подаци о родитељима, браћи и сестрама, брачном другу и деци					
Име, име оца и презиме и претходно име и презиме и сродство	ЈМБГ	Место и општина рођења	Адреса становања (град, место, општина, улица и број)	Назив и адреса организације у којој је запослен (ако је запослен)	Потпис лица да је сагласно да се изврши прикупљање и обрада података

Потпис лица

---

Подаци о другим лицима са којима лице за које се обавља безбедносна провера живи у заједничком домаћинству					
Име, име оца и презиме и претходно име и презиме и сродство	ЈМБГ	Место и општина рођења	Адреса становања (град, место, општина, улица и број)	Назив и адреса организације у којој је запослен (ако је запослен)	Потпис лица да је сагласно да се изврши прикупљање и обрада података

<p>Напомена:</p>
------------------

**Напомена:**

Овај додатак попунити хемијском оловком, својеручно и читко (великим словима). Понуђене одговоре заокружити, све рубрике попунити, а сваки лист својеручно потписати на за то предвиђеном месту.

Уколико неко од лица наведених у овом додатку одбије или није у могућности да потпише сагласност за прикупљање и обраду података (табела на крају додатка), лице за које се обавља безбедносна провера то констатује у рубрици „Напомена“.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица

\_\_\_\_\_

## Прилог 3.

ДОДАТАК „Б“  
за посебну безбедносну проверу

ПОДАЦИ О ЛИЦУ	
Име, име родитеља и презиме	
Да ли сте од пунолетства до сада имали држа-вљанства других држава? (Ако је одговор ДА, наведите државе и период.)	ДА НЕ
Адресе у последњих десет година (место, општина, улица и број и период)	пребивалишта
	боравишта
Да ли имате непокретну имовину (стан, кућа, кућа за одмор и друго)? (Ако је имате, наведите назив и место где се налази, њену вредност и начин стицања.)	ДА НЕ
Да ли чланови заједничког домаћинства и чланови уже породице имају непокретну имовину? (Ако је имају, наведите назив и место где се налази, њену вредност и начин стицања.)	ДА НЕ
Да ли имате покретну имовину веће вредности (моторна возила, пловила, уметничка дела и друго)?	ДА НЕ
Да ли сте власник предузећа односно фирме у земљи или иностранству или сувласник? (Ако је одговор ДА, наведите назив и седиште предузећа односно фирме.)	ДА НЕ
Да ли имате у власништву деонице, обвезнице и слично? (Ако је одговор ДА, наведите у којим предузећима односно фирмама и њихову вредност.)	ДА НЕ
Да ли је неко од чланова заједничког домаћинства власник или сувласник предузећа односно фирме у земљи или иностранству? (Ако је одговор ДА, наведите назив и седиште предузећа односно фирме.)	ДА НЕ
Наведите износ месечне плате	
Наведите ваше остале приходе	

Потпис лица

\_\_\_\_\_

Наведите назив банке или друге финансијске организације у земљи и иностранству у којој имате отворене личне рачуне (текући, девизни, жиро-рачун и слично)	
Наведите износе ваших финансијских обавеза (кредити, јемство и друго)	
Да ли се бавите привременим односно повременим пословима? (Ако је одговор ДА, наведите врсту послова и трајање.)	ДА НЕ
Име, презиме, адреса становања и број телефона за контакт најмање два лица са којима нисте у сродству, а која се могу контактирати у вези са провером навода из упитника	
Наведите податке за које сматрате да су од значаја за обављање безбедносне провере	

Подаци о родитељима, браћи и сестрама, брачном другу и деци					
Име, име оца и презиме и претходно име и презиме и сродство	ЈМБГ	Место и општина рођења	Адреса становања (град, место, општина, улица и број)	Назив и адреса организације у којој је запослен (ако је запослен)	Потпис лица да је сагласно да се изврши прикупљање и обрада података

Потпис лица

\_\_\_\_\_

Подаци о другим лицима са којима лице за које се обавља безбедносна провера живи у заједничком домаћинству					
Име, име оца и презиме и претходно име и презиме и сродство	ЈМБГ	Место и општина рођења	Адреса становања (град, место, општина, улица и број)	Назив и адреса организације у којој је запослен (ако је запослен)	Потпис лица да је сагласно да се изврши прикупљање и обрада података

Напомена:

**Напомена:**

Овај додатак попунити хемијском оловком, својеручно и читко (великим словима). Понуђене одговоре заокружити, све рубрике попунити, а сваки лист својеручно потписати на за то предвиђеном месту.

Уколико неко од лица наведених у овом додатку одбије или није у могућности да потпише сагласност за прикупљање и обраду података (табела на крају додатка), лице за које се обавља безбедносна провера то констатује у рубрици „Напомена“.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица

\_\_\_\_\_

## Прилог 4.

Упознат сам:

1) да подаци служе за обављање безбедносне провере ради

(навести сврху безбедносне провере)

2) да је овај упитник и одговарајући додаток доступан само подносиоцу захтева за обављање безбедносне провере и Војнобезбедносној агенцији;

3) да ако се током безбедносне провере или током разговора са овлашћеним службеним лицем Војнобезбедносне агенције утврди да су наведени подаци нетачни или је неки податак прикривен, подносилац захтева за обављање безбедносне провере биће обавештен о томе да постоји безбедносни ризик;

4) да ће се вршити прикупљање и обрада података у вези са питањима из упитника и одговарајућег додатка;

5) да у случају да тражим обавештење, увид и копију података о личности, Војнобезбедносна агенција поступа на начин предвиђен законом.

С обзиром на наведено, дајем

## САГЛАСНОСТ

## ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ

Овај упитник и одговарајући додаток попунио сам својом слободном вољом, без недозвољених утицаја. Изјављујем да сам на сва питања тачно и истинито одговорио и да нисам скривао податке односно информације које су тражене, као и да су чланови уже породице и/или заједничког домаћинства својеручно потписали пристанак за обраду података.

Датом сагласношћу на услове прикупљања и обраде података свестан сам да се може вршити прикупљање и обрада података ради обављања безбедносне провере и да се може вршити провера навода из упитника.

Такође, сагласан сам да Војнобезбедносна агенција након обављене безбедносне провере обавести подносиоца захтева да ли постоји безбедносни ризик у складу са захтевом за безбедносну проверу, а да при том не износи податке и знања до којих се дошло приликом обављања безбедносне провере.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ЈМБГ

Да је ову сагласност дао и својеручно потписао \_\_\_\_\_ тврди и оверава:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





**324.**

На основу члана 51. став 9. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон и 10/15), министар одбране доноси

**П Р А В И Л Н И К****О УЧЕНИЧКИМ И КАДЕТСКИМ ЛЕГИТИМАЦИЈАМА И ИДЕНТИФИКАЦИОНИМ КАРТИЦАМА КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређују се изглед и карактеристике, начин и поступак издавања, коришћења, враћања и поништавања и начин вођења евиденције о издатим:

- 1) ученичким легитимацијама ученика војношколских установа;
- 2) кадетским легитимацијама кадета војношколских установа;
- 3) идентификационим картицама цивилним лицима на служби у Војсци Србије и запосленима у Министарству одбране;
- 4) привременим идентификационим картицама лицима ван Војске Србије и Министарства одбране која на основу одобрења министра одбране могу имати приступ војним објектима и службеним просторијама.

**Члан 2.**

Ученичка легитимација је исправа којом ученик војношколске установе доказује свој идентитет и својство ученика.

Кадетска легитимација је исправа којом кадет војношколске установе доказује свој идентитет и својство кадета.

Идентификациона картица је исправа којом цивилно лице на служби у Војсци Србије и запослени у Министарству одбране доказује свој идентитет и својство запосленог.

Привремена идентификациона картица је исправа којом лице ван Војске Србије и Министарства одбране коме је министар одбране одобрио приступ у војне објекте и службене просторије доказује свој идентитет.

**II. ИЗГЛЕД И КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИЧКЕ И КАДЕТСКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ****Члан 3.**

Образац ученичке и кадетске легитимације и идентификационих картица је правоугаоног облика у виду картице и израђен је од поликарбонатног материјала.

Образац ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице је димензија 54 × 86,6 mm.

Образац привремене идентификационе картице је димензија 86,6 × 54 mm.

**Члан 4.**

Образац ученичке легитимације је у доминантним тоновима плаве боје.

Предња страна обрасца ученичке легитимације садржи у горњем левом углу ознаку припадности Војсци Србије, а десно од ње у два реда исписан текст: „Република Србија – Министарство одбране“ и текст: „УЧЕНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“. На левој страни, испод ознаке припадности Војсци Србије је место за фотографију у боји имаоца ученичке легитимације, димензија 22,5 × 28,5 mm, а испод ње означено место за уписивање броја ученичке легитимације. Десно од фотографије су рубрике за уписивање података о имаоцу ученичке легитимације: презиме, име, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), својство (УЧЕНИК), датум издавања и рок важења. На десној страни је стилизовани грб Војске Србије, а испод њега место за умањену црно-белу фотографију имаоца ученичке легитимације. На доњој страни, у средишњем делу је кинеграм округлог облика са стилизованом ознаком припадности Војсци Србије, а у доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Полеђина обрасца ученичке легитимације садржи у горњем левом углу простор у облику елипсе намењен за наношење вишеструке ласерске слике, а десно од њега текст: „У случају проналаска ове легитимације доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА УЧЕНИЧКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ.“. У десном горњем делу је рељефни приказ стилизоване ознаке припадности Војсци Србије, лево испод простора намењеног за наношење вишеструке ласерске слике је стрелица која показује смер убацивања ученичке легитимације у читач електронског идентификационог документа и контактни микроконтролер, а у средини је стилизовани грб Војске Србије. У десном средишњем делу је место за уписивање крвне групе имаоца ученичке легитимације. У доњем делу је простор за машински читљиву зону са подацима о имаоцу ученичке легитимације који су исписани у три реда са по 30 карактера, а у доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Образац ученичке легитимације дат је у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

## Члан 5.

Образац кадетске легитимације је у доминантним тоновима жуте и светлоцрвене боје.

Предња страна обрасца кадетске легитимације садржи у горњем левом углу ознаку припадности Војсци Србије, а десно од ње у два реда исписан текст: „Република Србија – Министарство одбране“ и текст: „КАДЕТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“. На левој страни, испод ознаке припадности Војсци Србије је место за фотографију у боји имаоца кадетске легитимације, димензија 22,5 × 28,5 mm, а испод ње означено место за уписивање броја кадетске легитимације. Десно од фотографије су рубрике за уписивање података о имаоцу кадетске легитимације: презиме, име, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), својство (КАДЕТ), датум издавања и рок важења. На десној страни је стилизовани грб Војске Србије, а испод њега место за умањену црно-белу фотографију имаоца кадетске легитимације. На доњој страни у средишњем делу је кинеграм округлог облика са стилизованом ознаком припадности Војсци Србије, а у доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Полеђина обрасца кадетске легитимације садржи у горњем левом углу простор у облику елипсе намењен за наношење вишеструке ласерске слике, а десно од њега текст: „У случају проналаска ове легитимације доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА КАДЕТСКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ.“. У десном горњем делу је рељефни приказ стилизоване ознаке припадности Војсци Србије, лево испод простора намењеног за наношење вишеструке ласерске слике је стрелица која показује смер убацивања кадетске легитимације у читач електронског идентификационог документа и контактни микроконтролер, а у средини је стилизовани грб Војске Србије. У десном средишњем делу је место за уписивање крвне групе имаоца кадетске легитимације. У доњем делу је простор за машински читљиву зону са подацима о имаоцу кадетске легитимације који су исписани у три реда са по 30 карактера, а у доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Образац кадетске легитимације дат је у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

## Члан 6.

Образац идентификационе картице је у доминантним тоновима љубичасте и зелене боје.

Предња страна обрасца идентификационе картице садржи у горњем левом углу ознаку припадности Војсци Србије, а десно од ње у два реда исписан текст: „Република Србија – Министарство одбране“ и текст:

„ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА“. На левој страни, испод ознаке припадности Војсци Србије је место за фотографију у боји имаоца идентификационе картице, димензија 22,5 × 28,5 mm, а испод ње означено место за уписивање броја идентификационе картице. Десно од фотографије су рубрике за уписивање података о имаоцу идентификационе картице: презиме, име, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), својство (МИНИСТАР, ПОМОЋНИК МИНИСТРА, ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР, САВЕТНИК МИНИСТРА, СЕКРЕТАР МО и ЦИВИЛНО ЛИЦЕ – за државног службеника, намештеника, војног службеника и војног намештеника), датум издавања и рок важења. На десној страни је стилизовани грб Војске Србије, а испод њега место за умањену црно-белу фотографију имаоца идентификационе картице. На доњој страни у средишњем делу је кинеграм округлог облика са стилизованом ознаком припадности Војсци Србије, а у доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Полеђина обрасца идентификационе картице садржи у горњем левом углу простор у облику елипсе намењен за наношење вишеструке ласерске слике, а десно од њега текст: „У случају проналаска ове картице доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова.“, а испод текст: „ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ.“. У десном горњем делу је рељефни приказ стилизоване ознаке припадности Војсци Србије, лево испод простора намењеног за наношење вишеструке ласерске слике је стрелица која показује смер убацивања идентификационе картице у читач електронског идентификационог документа и контактни микроконтролер, а у средини је стилизовани грб Војске Србије. У десном средишњем делу је место за уписивање крвне групе имаоца идентификационе картице. У доњем делу је простор за машински читљиву зону са подацима о имаоцу идентификационе картице који су исписани у три реда са по 30 карактера, а у доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Образац идентификационе картице дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

## Члан 7.

Подаци који се уписују у ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу уписују се на српском језику, ћириличким писмом.

## Члан 8.

Образац привремене идентификационе картице је у доминантним тоновима плаве боје.

Предња страна обрасца привремене идентификационе картице садржи у горњем десном углу рубрику за уписивање серијског броја, а испод ње у горњем левом углу је ознака припадности Војсци Србије и исписан текст у два реда: „Република Србија“ и текст: „Министарство одбране“. У средини је стилизовано слово „П“ на дијагоналним пољима, тамноплаве боје, а испод њега у два реда исписано је: „ПОСЕТИЛАЦ“ и „VISITOR“. У доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем десном углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Полеђина обрасца привремене идентификационе картице садржи следећи текст: „Ималац ове пропуснице има право боравка у одређеним објектима Министарства одбране и Војске Србије. Ималац ове пропуснице је обавезан да исту носи на видном месту и покаже на захтев овлашћених лица. По завршетку боравка у објектима Министарства одбране и Војске Србије ова пропусница се враћа. Ова пропусница је власништво Министарства одбране Републике Србије. У случају проналаска ове пропуснице доставите је на пријавницу најближе касарне, војног објекта или органа унутрашњих послова. ЗАБРАЊЕНА ЈЕ СВАКА ЗЛОУПОТРЕБА ПРИВРЕМЕНЕ ПРОПУСНИЦЕ.“. Текст је исписан на полеђини на којој је стилизовано слово „П“ на дијагоналним пољима. У доњем делу хоризонтално целом дужином је кључни графички елемент у чијем левом углу је стилизовани приказ четири оцила са ознаке припадности Војсци Србије.

Образац привремене идентификационе картице дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

## Члан 9.

Образац ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице садржи контактни и бесконтактни микроконтролер и заштитне елементе.

Привремена идентификациона картица садржи бесконтактни микроконтролер и заштитне елементе.

## Члан 10.

Контактни микроконтролер, поред података о имаоцу ученичке и кадетске легитимације, који се уписују у образац легитимације, садржи: датум рођења; име једног од родитеља; службене податке (чин – уколико лице има чин; назив и матични број организационе јединице у којој је на школовању; место школовања и од када је на школовању) и податке садржане у електронским сертификатима.

Бесконтактни микроконтролер ученичке и кадетске легитимације садржи следеће податке о имаоцу легитимације: презиме; име једног од родитеља; име; јединствени матични број грађана (ЈМБГ); својство; чин – уколико лице има чин; назив организационе јединице у којој је на школовању; место школовања и број легитимације.

## Члан 11.

Контактни микроконтролер, поред података о имаоцу идентификационе картице из члана 6. овог правилника који се уписују у образац идентификационе картице, садржи: датум рођења; име једног од родитеља; службене податке (назив и матични број организационе јединице у којој је на служби односно број војне поште; место службовања; од када је на служби у команди, јединици и установи Војске Србије односно организационој јединици Министарства одбране и до када је на служби уколико је у радном односу на одређено време; идентификациони број за лице које пружа здравствене услуге) и податке садржане у електронским сертификатима.

Бесконтактни микроконтролер идентификационе картице садржи следеће податке о имаоцу идентификационе картице: презиме; име једног од родитеља; име; јединствени матични број грађана (ЈМБГ); својство; назив организационе јединице у којој је на служби односно број војне поште; место службовања и број идентификационе картице.

## Члан 12.

Бесконтактни микроконтролер привремене идентификационе картице садржи јединствени број привремене идентификационе картице.

## Члан 13.

Подаци имаоца ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице мењају се у микроконтролерима када дође до промене службених података или података садржаним у електронским сертификатима.

## Члан 14.

За издавање ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице користи се фотографија лица у електронском облику коме се издаје ученичка и кадетска легитимација и идентификациона картица.

Фотографија из става 1. овог члана мора да има следеће карактеристике:

- 1) да је димензија 689 × 861 тачака (пиксела);
- 2) да лице заузима 70% до 80% фотографије;
- 3) да је оштра, јасна и високог квалитета;
- 4) да лице гледа директно у објектив и да се јасно виде обе ивице лица, без осмеха и гримаса, са затвореним устима;
- 5) да приказује природну боју коже;
- 6) да су очи отворене и јасно видљиве;
- 7) за лице са наочарима: очи јасно видљиве, да оквир не заклања било који део ока и да нема рефлексије;

8) да је позадина једнобојна (бела);

9) да је лице у службеној униформи без шапке, бера односно капе за лица која имају обавезу ношења униформе односно да је лице обучено у складу са кодексом облачења.

#### Члан 15.

Стандарди за израду образаца ученичких и кадетских легитимација и идентификационих картица и за микроконтролере и заштитне елементе одређују се посебним актом министра одбране.

### III. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА, КОРИШЋЕЊА, ВРАЋАЊА И Поништавања УЧЕНИЧКЕ И КАДЕТСКЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ

#### Члан 16.

Ученичка и кадетска легитимација и идентификациона картица издају се на основу захтева.

Захтев за издавање ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице (у даљем тексту: захтев) подноси надлежни старешина односно старешина војношколске установе, у року од осам дана од дана настанка разлога за издавање односно најкасније 30 дана пре истека претходне легитимације односно идентификационе картице.

Захтев лицу које промени личне податке садржане у чл. 4–6. овог правилника подноси надлежни старешина односно старешина војношколске установе у року од осам дана од дана сазнања за насталу промену, уз доказ о уплати трошкова за издавање нове.

Захтев се подноси у писаном и електронском облику и садржи податке из члана 10. односно члана 11. овог правилника за лице за које се тражи издавање ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице.

Захтев је уједно и захтев за издавање квалификованог електронског сертификата.

Ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу издаје организациона јединица Министарства одбране надлежна за кадрове, у року од 30 дана од дана пријема захтева.

#### Члан 17.

Ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице издају се са роком важења од пет година.

#### Члан 18.

Ученичка и кадетска легитимација и идентификациона картица сматрају се издатим када ученик, кадет, цивилно лице на служби у Војсци Србије односно запослени у Министарству одбране потпише потврду о пријему ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице (у даљем тексту: потврда).

Потврду попуњава надлежни старешина односно старешина војношколске установе.

Потврда се улаже у персонални картон ученика, кадета односно у досије персоналних података лица коме је уручена ученичка и кадетска легитимација и идентификациона картица.

Примерак потврде доставља се организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове.

#### Члан 19.

Ималац ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице у обавези је да ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу носи са собом и да је покаже када доказује свој идентитет и својство.

Ношење ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице није дозвољено ван територије Републике Србије.

#### Члан 20.

Ученик, кадет, цивилно лице на служби у Војсци Србије односно запослени у Министарству одбране када примети нестанак ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице или пронађе несталу ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу своју или другог лица, у обавези је да то без одлагања пријави надлежном старешини односно старешини војношколске установе.

Надлежни старешина односно старешина војношколске установе у обавези је да одмах обавести организациону јединицу Министарства одбране надлежну за кадрове о нестанку односно проналажењу ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице.

Надлежни старешина односно старешина војношколске установе у случају нестанка ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице уз захтев за издавање прилаже и доказ да је претходна ученичка и кадетска легитимација и идентификациона картица оглашена неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“ и доказ о уплати трошкова за издавање нове.

#### Члан 21.

Ученик, кадет, цивилно лице на служби у Војсци Србије односно запослени у Министарству одбране у обавези је да обавести надлежног старешину односно старешину војношколске установе у случају оштећења ученичке и кадетске легитимације и идентификационе картице.

Надлежни старешина односно старешина војношколске установе уз захтев за издавање прилаже оштећену ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу и доказ о уплати трошкова за издавање нове у случају да је оштећење настало кривицом имаоца картице.

## Члан 22.

Надлежни старешина односно старешина војношколске установе у обавези је да одузме ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу лицу у следећим случајевима: по истеку рока важења, приликом издавања нове или приликом завршетка школовања односно престанка радног односа по било којем основу закључно са даном престанка школовања односно радног односа.

## Члан 23.

Надлежни старешина односно старешина војношколске установе поништава одузету ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу перфорирањем преко контактеног микроконтролера и пресецањем по средини дуже стране.

Надлежни старешина односно старешина војношколске установе поништено ученичку и кадетску легитимацију и идентификациону картицу доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за кадрове.

#### IV. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ УЧЕНИЧКИМ И КАДЕТСКИМ ЛЕГИТИМАЦИЈАМА И ИДЕНТИФИКАЦИОНИМ КАРТИЦАМА

## Члан 24.

Евиденција о издатим ученичким и кадетским легитимацијама и идентификационим картицама води се у електронској форми.

#### V. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА, КОРИШЋЕЊА, ВРАЋАЊА И ПОНИШТАВАЊА И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ПРИВРЕМЕНИМ ИДЕНТИФИКАЦИОНИМ КАРТИЦАМА

## Члан 25.

Привремена идентификациона картица издаје се лицима ван Министарства одбране и Војске Србије којима је одлуком министра одбране одобрен приступ у војне објекте и службене просторије приликом њиховог доласка у војне објекте или службене просторије за које им је одобрен приступ.

Привремена идентификациона картица издаје се и лицима ван Министарства одбране и Војске Србије која долазе у војне објекте и службене просторије у посету припадницима Министарства одбране и Војске Србије који у складу са прописима имају право пријеме посета у службеним просторијама.

Приликом издавања привремене идентификационе картице, лица из ст. 1. и 2. овог члана у обавези су да дају на увид идентификациони документ на основу којег се у складу са прописима може утврдити њихов идентитет.

Одредбе ст. 1–3. овог члана не односе се на стране делегације (појединце, радне групе, тимове и сл.) које су у званичној посети Републици Србији и којима је одлуком министра одбране дозвољен приступ у војне објекте и службене просторије.

## Члан 26.

Лице коме је издата привремена идентификациона картица у обавези је да привремену идентификациону картицу носи са собом док је у војном објекту или службеној просторији.

## Члан 27.

Лице коме је издата привремена идентификациона картица враћа је приликом напуштања војног објекта или службене просторије.

## Члан 28.

Привремена идентификациона картица поништава се када изгуби физичке карактеристике обрасца и микроконтролера и прописане заштитне елементе који омогућавају безбедно и несметано коришћење.

Поништавање привремене идентификационе картице врши се пресецањем по средини дуже стране.

## Члан 29.

О привремено издатим идентификационим картицама, као и о изгубљеним и поништеним привременим идентификационим картицама води се евиденција.

#### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 30.

Идентификационе картице издате према одредбама Правилника о електронским картицама у Министарству одбране („Службени војни лист“, број 10/10) важе до истека рока важења означеног на идентификационој картици.

Привремене пропуснице израђене према одредбама Правилника о електронским картицама у Министарству одбране („Службени војни лист“, број 10/10) користе се као привремене идентификационе картице до повлачења из употребе.

## Члан 31.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о електронским картицама у Министарству одбране („Службени војни лист“, број 10/10).

## Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 3772-24

У Београду, 10. септембра 2015. године

Министар одбране

**Братислав Гашић, с. р.**

### Образац ученичке легитимације

Предња страна



Полеђина



### Образац кадетске легитимације

Предња страна

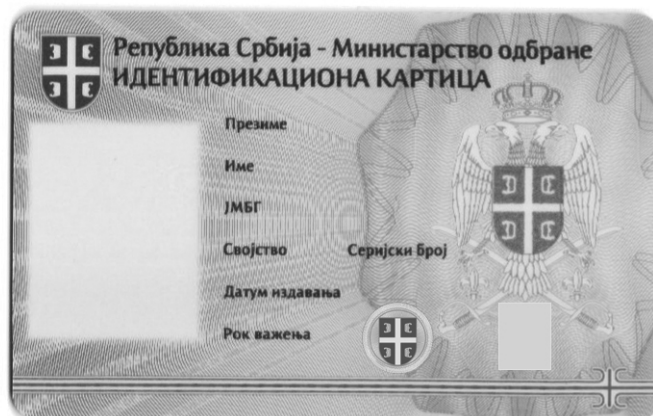


Полеђина



### Образац идентификационе картице

Предња страна



Полеђина



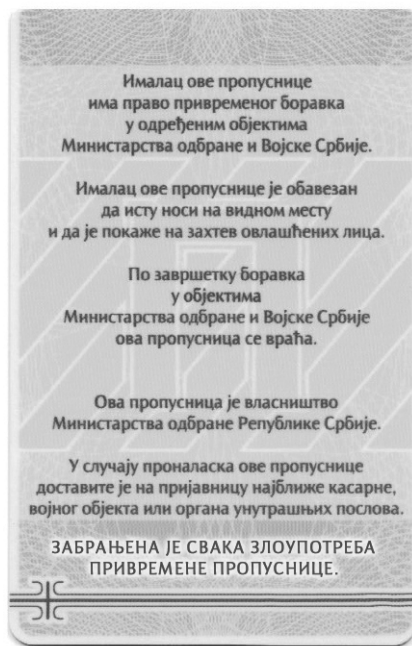


## Образак привремене идентификационе картице

Предња страна



Полеђина



325.

**У К А З број 1-16  
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ  
ОД 12. СЕПТЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 – др. закон и 10/15)

п р о и з в о д е с е

А) КАДЕТИ СХХХVI КЛАСЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ  
СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

**у чин пешадијског потпоручника:**

АНДОНОВ Србина АЛЕКСАНДРА,  
БЛАГОЈЕВИЋ Радета СТЕФАН,  
БОГДАНОВИЋ Власте БЛАЖА,

БОСИЋ Зорана БРАНИСЛАВА,  
ВУЧКОВИЋ Марка МИЛОШ,  
ГРОМОВИЋ Ненада СЕНКА,  
ДЕЛИЋ Томице АЛЕКСАНДАР,  
ИЛИЋ Милије ПЕТАР,  
ЈОВАНОВИЋ Зорана ЈОВАНА,  
ЈОВАНОВИЋ Петра ИВАН,  
ЈОВИЋ Мирослава ДРАГАН,  
ЈОСИПОВИЋ Стеве СТРАХИЊА,  
КРТИНИЋ Ђурђа МИЛОШ,  
ЛАЗИЋ Новице НИКОЛА,  
ЛАКИЋ Радивоја МАРКО,  
ЛАЛИЋ Веселина ПРЕДРАГ,  
ЛАПЧЕВИЋ Слађана ЂОРЂЕ,  
МАРКОВИЋ Владе ЂОРЂЕ,  
МАРКОВИЋ Мирослава СТЕФАН,  
МАТИЋ Зорана КРИСТИНА,

МИЛИЋ Милица ЈОВАНА,  
МИШИЋ Мирослава МЛАДЕН,  
НИНИЋ Драгана МИЛОШ,  
НОВАКОВИЋ Милана МИРЈАНА,  
ПАНИЋ Слободана МИЛАН,  
ПИТУЛИЋ Ивана ДРАГОМИР,  
ПЛАТИША Недељка ТАТЈАНА,  
РАДИЧЕВИЋ Владана ИВАН,  
СТАНКОВИЋ Јовице НЕНАД,  
СТОЈАНОВИЋ Блаже МИЛИЦА,  
СТОЈАНОВИЋ Ненада КРИСТИНА,  
СТОЈИЉКОВИЋ Саше МАРКО,  
СТОЈКОВИЋ Миленка АЛЕКСАНДАР,  
ТОДОРОВИЋ Александра ПЕТАР,  
ТОМИЋ Мирослава ЈОВАН,  
ТРБОВИЋ Милана ДЕЈАН,  
ФИЛИПОВИЋ Горана ФИЛИП,  
ЦВЕТКОВИЋ Бранка МАРКО,  
ЧАНОВИЋ Драгана ВУК,  
ШЕСТОВИЋ Бошка САВО;

**у чин потпоручника оклопних јединица:**

БАБИЋ Стевана МИЛОШ,  
ВЕЗИРОВИЋ Симе НЕМАЊА,  
ГЛИГОРИЋ Пантелије ЉУБОМИР,  
ЈАНКОВИЋ Ненада БОБАН,  
ЈАНЦИЋ Тодора ГОРАН,  
ЈОВАНОВИЋ Миодрага НИКОЛА,  
КРАГОВИЋ Раденка ВУКОМАН,  
ПАНТИЋ Милана ВЛАДА,  
РАДЕКА Милана НОВАК,  
РАДЕНКОВИЋ Горана ВЛАДАН,  
РАДИСАВЉЕВИЋ Зорана МАРКО,  
РАЧИЋ Дејана ЂОРЂЕ,  
СРЕЋКОВИЋ Горана МИЛАН,  
СТАНКОВИЋ Драгана МАРКО,  
СТАНКОВИЋ Сенише СТЕФАН,  
ТРАЈКОВИЋ Миодрага МИЛАН;

**у чин потпоручника авијације:**

БАБИЋ Миленка ДЕЈАН,  
БРАИЋ Славка СТРАХИЊА,  
ЈОВАНОВИЋ Милорада СТЕФАН,  
МАРКОВИЋ Драшка БОШКО,  
ЦВИЈОВИЋ Радоја ВЛАДИМИР;

**у чин потпоручника телекомуникација:**

БАСТА Ђуре САЊА,  
БЕКЧИЋ Милутина НОВАК,  
ВАСИЋ Милије АЛЕКСАНДАР,  
ВЕЉАНОВСКА Драгана АНА,  
ВИДАКОВИЋ Данка СТРАХИЊА,  
ДРАКУЛ Сенише АЛЕКСАНДРА,  
ИЛИЋ Драгана НИКОЛА,  
КЕРЕШЕВИЋ Николе СИМА,  
КОСТИЋ Предрага АЛЕКСАНДАР,  
КРСТИЋ Ненада НИКОЛА,  
ЛАЗАРЕВИЋ Слободана ИВАН,  
ЛАЗОВИЋ Радомана ДАНИЛО,  
ЛУКИЋ Сретена ЖЕЉКО,  
МАРКОВИЋ Милана МАРКО,  
МИЛЕТИЋ Миливоја МИЛОШ,  
РОСУЉАШ Ратка НЕНАД,  
СТОЈИЉКОВИЋ Драгана ИВАН,  
ТЕШИЋ Братислава ЛАЗАР;

**у чин потпоручника информатичке службе:**

АТАНАСИЈЕВИЋ Мише ЈОРДАН,  
БАБИНЦЕВ Марина ИВАН,  
БИШЕВАЦ Живка СТЕФАН,  
ЛАЗОВИЋ Бојана НИКОЛА,  
МАРКОВИЋ Зорана СТЕФАН,  
МИХАИЛОВ Стефана БОБАН,  
ПЕТКОВИЋ Сенише СТЕФАН,  
РЕЉИН Зорана ЉУБОМИР,  
СОКИЋ Владимира КСЕНИЈА,  
СТАНИМИРОВИЋ Јовице МИЛИЦА,  
СТЕВАНОВИЋ Томислава НЕБОЈША,  
ТРАЈКОВИЋ Драгана МИЛИЦА,  
ТРБОЉЕВАЦ Љубише ЈЕЛЕНА,  
ЂИРИЋ Часлава МИЉАН;

**у чин потпоручника финансијске службе:**

БЛАГОЈЕВИЋ Радета АНЂЕЛКА,  
БОНЏУЛИЋ Милорада ДРАГАН,  
ГАРИЋ Ненада ЈОВАН,  
ЖИВКОВИЋ Милорада МИЛИСАВ,  
МИЛАДИНОВИЋ Миће СТЕФАН,  
МИТРОВИЋ Миодрага МИЉАНА,  
ОПАЛИЋ Горана МАРКО,  
ПЕКОВИЋ Мирка ЈЕЛЕНА,  
РАКИЋ Милоша МАРКО,

РЕГОДИЋ Миодрага БОЈАНА,  
СИМИЈОНОВИЋ Стојана СТЕФАН,  
СТАНКОВИЋ Драгољуба ИВА,  
СТАНКОВИЋ Мирослава МАРИЈА,  
СТОЈАНОВИЋ Ненада АЛЕКСАНДАР,  
ТАСИЋ Драгана МАРКО;

**у чин потпоручника техничке службе:**

БАРАЋ Миленка ЛАЗАР,  
БИЈЕЛИЋ Ненада ПРЕДРАГ,  
ВАСКОВИЋ Стојадина МИЛОШ,  
ВЕЛИЧКОВИЋ Војкана ЈЕЛЕНА,  
ГАЈИЋ Добривоја ПЕТАР,  
ГАЈИЋ Милоша МАРКО,  
ГЛОГИЊА Милорада НАДА,  
ГЛУМАЦ Славка ДУШАН,  
ГОЧОБИЈА-РАДИСАВЉЕВИЋ Радојка ИРЕНА,  
ДАБИЖЉЕВИЋ Радосава СИНИША,  
ДАКИЋ Радојице ДАНИЈО,  
ДИМИТРИЈЕВИЋ Драгана ДЕЈАН,  
ДИНИЋ Бобана ЈЕЛЕНА,  
ЂУРЂЕВИЋ Душана ПЕТАР,  
ЂУРОВИЋ Миливоја МАРКО,  
ЖИВАНОВИЋ Милана СТАНИСЛАВ,  
ЗЛАТКОВ Петра АЛЕКСАНДАР,  
ИВАНОВИЋ Ивице НЕМАЊА,  
ИЛИЋ Момира ИГОР,  
ЈОВАНОВИЋ Мирослава НИКОЛА,  
ЈОКАНОВИЋ Горана ЗВЕЗДАНА,  
КАЛИЧАНИН Драгомира ДУШАН,  
КАЊЕВАЦ Јефте НЕМАЊА,  
КНЕЖЕВИЋ Вељка МИЛОШ,  
КОСТИЋ Томислава ДАВИД,  
КРИЧАК Томислава АЛЕКСАНДАР,  
ЛУКИЋ Славка ДРАГАНА,  
МАРКОВИЋ Бранка МАКСИМ,  
МАРКОВИЋ Раденка НЕВЕНА,  
МИЛАДИНОВ Станише МАРКО,  
МИЛАДИНОВ Станише МИЛОШ,  
МИЛИЋ Добрице МАРИЈА,  
МЛАДЕНОВ Ивана ДУШКО,  
НИКОЛИЋ Борисава КАТАРИНА,  
ПАНТИЋ Томислава ПРЕДРАГ,  
ПЕТРОВИЋ Ивана ФИЛИП,

ПОНОРАЦ Марина ЛУКА,  
ПОПОВИЋ Јове ДАРКО,  
ПУРКОВИЋ Ратка БОЖАНА,  
РАДОВАНОВИЋ Илије МЛАДЕН,  
РАДОВАНОВИЋ Рајка ПЕТАР,  
РАТКОВИЋ Жарка ЖАКЛИНА,  
СИМИЋ Братимира НИКОЛА,  
СТОЈАНОВИЋ Радомира ЈЕЛЕНА,  
СТОЈИЉКОВИЋ Димитрија ВЛАДИМИР,  
ТАРАЈИЋ Стевице ПАВЛЕ,  
ТРАЈКОВИЋ Ненада СТЕФАН,  
ЋУЛИБРК Владимира ЗОРАН.

Б) КАДЕТИ I КЛАСЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ  
УПРАВЕ ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

**у чин санитетског потпоручника:**

БОГОСАВЉЕВИЋ Драгослава МИЛА,  
ДИМИТРИЈЕВИЋ Небојше ЕМА,  
ЂУРЂЕВИЋ Радмила МАРИЈА,  
ЈОВАНОВИЋ Миленка МАРКО,  
КРЊА Недељка БОЈАНА,  
МАЦАК Јурја МОНИКА,  
МИЛОВАНОВИЋ Ивана БРАНКО,  
МИХАЉИЋ Дејана НИКОЛА,  
НИКОЛИЋ Владе МАРИНА,  
ПЕКОВИЋ Родољуба ДРАГАНА,  
ПЕТКОВИЋ Мирка НАТАША,  
ПЕТРОВИЋ Зорана ЈЕЛЕНА,  
РАНЧИЋ Светислава ИЛИЈА,  
САВИЋ Мирослава ГОРАН,  
СТЕВАНОВИЋ Зорана МИЛЕНА,  
СТОЈАНОВИЋ Рајка ФИЛИП,  
ХАЦИАХМЕТАГИЋ Рефика АХМЕТ.

В) КАДЕТ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ КОЈИ ЈЕ ЗАВРШИО  
ШКОЛОВАЊЕ НА ВОЈНОЈ АКАДЕМИЈИ  
ВЕСТ ПОИНТ, САД

**у чин потпоручника телекомуникација**

РЕПИЋ Радета ПЕТАР.

Производе се са даном 12. септембра 2015. године.

Председник Републике  
Томислав Николић, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна
323. <b>Правилник</b> о безбедносним проверама лица које обавља Војнобезбедносна агенција .....	581
324. <b>Правилник</b> о ученичким и кадетским легитимацијама и идентификационим картицама које се користе у Министарству одбране и Војсци Србије .....	597
325. Указ бр. 1-16 председника Републике о произвођењу кадета СХХХVI класе Војне академије Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, кадета I класе Медицинског факултета Војномедицинске академије Управе за војно здравство Министарства одбране и кадета Војне академије који је завршио школовање на Војној академији Вест Поинт, САД у чин официра .....	605

---

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5  
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.  
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)  
Телефон/факс: 011/3000–200  
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

---

